

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CIATEC, A.C. "Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas"

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	*Saldo inicial del trimestre: Núm. de contratos registrados en bitácora:30 Porcentaje respecto del total de contratos:95% Monto de los contratos en bitácora: \$47,695,905.97.En el trimestre: Núm. total de contratos registrados en bitácora: 8 Porcentaje respecto del total de contratos:19% Monto de los contratos en bitácora: \$9'549,223.46 *Desglose de los contratos en bitácora: Adjudicación Directa. Núm. de contratos: 3 Porcentaje: 7% Monto de los contratos: \$1'744,313.95 Invitación a cuando menos 3 personas: Núm. de contratos: 2 Porcentaje: 5% Monto de los contratos: \$3'952,502.09 Desglose de los contratos en bitácora: Licitación Pública Nacional Núm. de contratos: 3 Porcentaje:7% Monto de los contratos: \$3'852,407.42 Licitación Pública Internacional Núm. de contratos:0 Porcentaje:0% Monto de los contratos: \$0.0.*Saldo final: Núm. de contratos registrados en bitácora: 42 Porcentaje respecto del total de contratos:100% Monto de los contratos en bitácora: \$62'941,945.47.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Continuidad al Programa de Capacitación para las personas servidoras públicas de la Institución, los temas que se impartieron son: Ética Pública, Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas, Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público, Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres, Súmate al Protocolo, la capacitación la brindará el INAI, la SFP, INMUJERES.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	En la Intranet se tiene un apartado de Cultura Institucional, en la cual se difunde la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	En el portal de CIATEC, se encuentra un apartado de transparencia, en el se encuentra información de conocimiento público y contribuye a mejorar la toma de decisiones de los ciudadanos.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En el apartado VII "Desempeño Institucional" de la sesión de COCODI se presenta el ejercicio del presupuesto por programas presupuestarios, del cual se toman acuerdos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	En el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos se tienen identificados , 4 riesgos: Ataques cibernéticos; Plataforma ERP operada de manera ineficiente; Contrataciones públicas otorgadas sin cumplir con los requisitos mínimos legales; y Clientes de laboratorios atendidos de forma deficiente, de los cuales se tuvieron programadas acciones de control pra evitar que se materialicen los riesgos. Cabe señalar que las reuniones para identificarr los riesgos se realizó con un grupo multidisciplinario y con apoyo del OIC.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Durante el periodo ésta Entidad no recibió observaciones o recomendaciones que resultará de los actos de fiscalización por parte de la SFP u otra autoridad fiscalizadora.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Por el momento no se han presentado actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	Se recibieron durante el trimestre en el área, los siguientes cursos impartidos por la SHCP de forma virtual: el 31/12/2020 de "Módulo de formalización de instrumentos jurídicos (LAASSP)" para la operación de este nuevo modulo de Compranet, curso impartido por la SFP de forma remota el 18/12/2020 denominado "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público"
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	A la fecha del presente reporte no se tiene el requerimiento de información necesaria para la debida integración de algún expedientes de investigación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En la Intranet institucional, se cuenta con un apartado de Cultura Institucional, donde se difunden infografías para sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre el tema de conflicto de intereses. Asimismo, integrantes del CEPCI tomaron la capacitación "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público".
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Sin información a reportar en el trimestre, pues no se solicitaron asesorías o consultas sobre el tema de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo personas servidoras públicas del Centro, tomaron la capacitación del curso Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público, en el cual se contempla el tema de conflicto de intereses. Asimismo, tomaron la capacitación de "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se continuó con las acciones para dar cumplimiento a los temas relacionados con la Ley de Responsabilidades Administrativas como, Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público (SFP) y Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público (SFP).
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	A través de diversos medios de difusión el Órgano Interno de Control y Recursos Humanos realizaron una campaña para que las personas servidoras públicas presentaran su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses oportunamente, como carteles, banners, entre otros, además de otorgar acompañamientos personalizados para dar cumplimiento a dicha obligación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	A la fecha del reporte, no se tiene conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	A través de la Intranet se difunden las infografías de las faltas administrativas, esto como parte de las acciones derivadas del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, en donde se difunde: extravíar documentación oficial puede ser considerada como una falta administrativa; la Secretaría de la Función Pública y sus Órganos Internos de Control, verifican las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos para detectar posibles anomalías; las personas servidoras públicas tienen prohibido designar, nombrar o intervenir en asuntos relacionados con familiares, cónyuges, concubinos y concubinas como personal de estructura, honorarios o base en el servicio público. La Ley General de Responsabilidades Administrativas señala que todas las personas servidoras públicas tienen que elaborar su declaración patrimonial con veracidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	En atención a las medidas de austeridad aplicadas por el ejecutivo federal, mediante la Ley Federal de Austeridad Republicana y el decreto presidencial de fecha 23 de abril de 2020, se envía mensualmente al OIC el reporte denominado "Cumplimiento Ley Austeridad". Asimismo, en las sesiones de COCODI se presenta en el tema "VII Desempeño Institucional", reportes de las acciones realizadas en la aplicación de las medidas de austeridad, respecto al Órgano de Gobierno, se presenta un Informe de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las medidas de austeridad.
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Las pruebas en software libre, permitió identificar herramientas y evaluar si cumplen con los requerimientos que se tienen para llevar a cabo los procesos. Se determinó que una de esas herramientas es viable y en los próximos meses se estará probando ya en un ambiente en producción para determinar si se sustituye la anterior de forma definitiva. Otras de las herramientas se está terminando el reporte final de las pruebas y posterior a eso se tomará decisión sobre ellas.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se realizaron diversos ajustes al presupuesto por la SHCP, por lo cual los ahorros que obtenidos se aplicaron a mitigar la presión del gasto. En el ejercicio del presupuesto se ha desarrollado en estricto apego a los principios de racionalidad del gasto, aplicación de medidas de austeridad y de ahorro establecidas por la Entidad, atendiendo a la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Con la disponibilidad de los recursos presupuestales autorizados para bienes y servicios\002C se logro manera eficientemente la operatividad de las instalaciones. El ejercicio de los recursos fuen en estricto apego a los principios de racionalidad del gasto\002C medidas de ahorro establecidas por la LFAR\002C así como el uso eficiente energético. Privilegiando para ello la realización de licitaciones públicas cuando corresponde\002C en apego al Art.26 de LAASSP\002C con la adhesión a contratos marco cuando existe la posibilidad\002C así como la participación de licitaciones conjuntas. Se realizaron acciones encaminadas a cumplir las metas establecidas por la CONUEE en los conceptos de consumo eléctrico\002C combustible logrando desde el 2018 una eficiencia en su consumo. Por otra parte\002C se ha reducido el uso de papelería\002C impresión\002C arrendamientos\002C subcontrataciones entre otros en apego a las medidas de austeridad republicana\002C de tal forma que el impacto en la operación sea el menor posible. Todo lo anterior con base al PEF autorizado para el presente ejercicio\002C fundados con base a la LAASSP. y su Reglamento\002C así como a la LFAR.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Durante el periodo se realizaron las adecuaciones presupuestarias pertinentes para un mejor cumplimiento de los objetivos institucionales

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	El uso de vpn y herramientas para reuniones remotas se han usado todo el año, la implementación de firmas electrónicas en procesos internos ayudó a mejorar los tiempos para contar con los documentos firmados, así como facilitó el hecho de que se hiciera, ya que por la contingencia sanitaria, muchos de esos procesos se complica el recabar las firmas autógrafas.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	En el ejercicio 2020 se participó en las convocatorias para participar en los procesos de participación conjunta con la SHCP, de los cuales solo se concretó el de "suministro de vales electrónicos de despensa, para el otorgamiento de la medida de fin de año del ejercicio 2020". Sin embargo se continua participando en otros procesos de consolidación promovidos por la SHCP para los servicios de; vales de despensa mensuales, servicio de limpieza y suministro de combustible.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Los procedimientos de contratación se realizan mediante la plataforma de contrataciones públicas Compranet en forma electrónica y en el menor de los casos se realiza de forma mixta. De la captura de los contratos en el módulo de Compranet se registran los datos relevante de cada uno. Al corte del presente reporte se encuentran vigentes los usuarios activos para la operación del sistema de compras gubernamentales Compranet.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Durante el periodo se generó el reporte de avances trimestral de las actividades para el cumplimiento de las acciones establecidas en los cuatro riesgos identificados: Ataques cibernéticos; Plataforma ERP operada de manera ineficiente; Contrataciones públicas otorgadas sin cumplir con los requisitos mínimos legales; y Clientes de laboratorios atendidos de forma deficiente, de los cuales se tienen programadas acciones de control para evitar que se materialicen los riesgos. Cabe señalar que las reuniones para identificarr los riesgos se realizó con un grupo multidisciplinario y con apoyo del OIC.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Monitoreo mensual del ejercicio del presupuesto de conformidad con la calendarización establecida. Se sigue trabajando en la realización de pre-cierres trimestrales de presupuesto en nuestra herramienta informática a efecto de tener mayor control del subejercicio por movimientos en calendario.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En la Intranet institucional, se cuenta con un apartado de Cultura Institucional, donde se difunden campañas que envía la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, como son: Conoce tu Código de Conducta, Pilares de la ética pública, Compromisos de No Impunidad, Pronunciamiento Cero Tolerancia, Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista, Conflicto de Intereses, protocolo de actuación con perspectiva de género, discriminación entre otros.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento a las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2020, en la tercera sesión extraordinaria del 08 de julio de 2020 se actualizó y aprobó el Código de Conducta 2020, se difundieron las campañas que compartió la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, en materia de discriminación, hostigamiento y acoso sexual, principios constitucionales, ciudadanos alertadores, Protocolo de Actuación con perspectiva de género, entre otros. Por otro, integrantes del CEPCI tomaron capacitación de la Nueva Ética Pública, Conflictos de intereses, igualdad entre mujeres y hombres, y súmate al protocolo. Se dio difusión al Cuestionario de Percepción de Cumplimiento del Código de Ética.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	En proceso de revisión de la estructura Funcional.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	En espera de la autorización de las modificaciones a las estructura orgánica por parte de la Secretaría de la Función Pública, para presentar a autorización el Manual de Organización de la Estructura Orgánica.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se proporcionó información a través del Formato de "Elementos de Análisis" para la definición del modelo de impacto organizacional de las estructuras orgánicas. En espera de instrucciones de la Coordinadora de Sector para su continuidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	En la segunda sesión de Órgano de Gobierno se autorizaron los contratos por servicios profesionales de honorarios para el presente ejercicio fiscal 2021, así mismo se preparó la información para la solicitud de autorización de plazas de carácter eventual ante la Coordinadora de Sector para las gestiones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se concluye la actualización de procesos de Dirección Administrativa planeada al cuarto trimestre, se consolida la inclusión en el SGC del proceso de facturación y se implementan acciones a través del uso de herramientas tecnológicas para facilitar los procesos durante la contingencia, dichos cambios serán permanentes en los mismos.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Se continua trabajando la actualización conforme a la metodología OSSAD del proceso clave de proyectos, en los cuales se considera una simplificación de las actividades clave que faciliten la operación.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	El Comité de Ética tomo algunos cursos que ayudarán a promover y mejorar dentro del Centro la Equidad de Género y la igualdad. ° Curso denominado "La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público", el cual se abordan temas relacionados con la Equidad de Género y la Igualdad. ° Curso denominado "Inducción a la Igualdad entre Hombres y Mujeres", ° Publicación de infografías, para promover la equidad de género y la igualdad entre la comunidad CIATEC.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	En el sistema de Normas de la Administración Pública Federal, de la Secretaría de la Función Pública, se tienen registradas 41 normas internas actualizadas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Se realizó visita de inspección en compañía del OIC, para verificar el aprovechamiento y uso de los inmuebles a cargo del CIATEC, confirmando una ocupación total. La información se encuentra actualizada en los portales, tanto de inmuebles propios como de arrendamiento. El centro no cuenta con inmuebles para poner a disposición.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se realizó una solicitud al INDABIN, en la cual se requiere se nos informe de la disponibilidad de inmuebles con las características requeridas para cubrir con las necesidades del centro, el resultado es que no se cuentan con inmuebles disponibles. Se prosiguió a realizar una justipreciación con las características del inmueble requerido, y el monto de renta máxima mensual referida en la justipreciación es mayor al valor de arrendamiento.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se ejecutaron las acciones de mantenimiento establecida en el programa anual, así como los mantenimientos correctivos que se presentaron durante el periodo, ajustándose a la disponibilidad de los recursos presupuestales aprobados para este rubro. Con lo anterior se garantiza la adecuada operatividad de las instalaciones y laboratorios.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Durante los primeros meses del siguiente ejercicio se realizará el trámite ante el INDABIN para solicitar el servicio de Avalúos Paramétricos Electrónicos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Los inmuebles están registrados en su totalidad en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SIIFP). El valor registrado es el catastral, pendiente actualización de su avalúo. Cada año el responsable inmobiliario verifica que estos cuenten con la información correcta y actualizada, en cumplimiento a la norma vigésima tercera.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se presentó en el Comité de Control y Desempeño Institucional en su cuarta sesión del 2020, inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.