

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CIATEC, A.C. "Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas"

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>*Saldo inicial del trimestre: Núm. de contratos registrados en bitácora: 25 Porcentaje respecto del total de contratos:94%. Monto de los contratos en bitácora: \$45,227,145.56 En el trimestre: Núm. total de contratos registrados en bitácora: 5 Porcentaje respecto del total de contratos:6% Monto de los contratos en bitácora: \$2,468,760.41 *Desglose de los contratos en bitácora: Adjudicación Directa. Núm. de contratos: 18 Porcentaje: 29% Monto de los contratos: \$14,222,703.86 Invitación a cuando menos 3 personas: Núm. de contratos: 7 Porcentaje: 24% Monto de los contratos: \$11,394,155.06 Desglose de los contratos en bitácora: Licitación Pública Nacional Núm. de contratos: 5 Porcentaje:47% Monto de los contratos: \$22,079,047.04 Licitación Pública Internacional Núm. de contratos:0 Porcentaje:0% Monto de los contratos: \$0.0 *Saldo final: Núm. de contratos registrados en bitácora: 30 Porcentaje respecto del total de contratos:95% Monto de los contratos en bitácora: \$47,695,905.97 .</p>
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Continuidad al Programa de Capacitación para las personas servidoras públicas de la Institución, los temas que se impartirán son: Ética pública, Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Archivos, Transparencia y Rendición de Cuentas, Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público, Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres, Súmate al Protocolo, la capacitación la brindará el INAI, la SFP, INMUJERES.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	En la Intranet se tiene un apartado de Cultura Institucional, en la cual se difunde la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	En el portal de CIATEC, se encuentra un apartado de transparencia, en dicho apartado se encuentra información de Información específica de los mecanismos de participación ciudadana del CIATEC, A.C. así como de Transparencia y Rendición de cuentas.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	En el apartado VII "Desempeño Institucional" de la sesión de COCODI se presenta el ejercicio del presupuesto por programas presupuestarios, del cual se toman acuerdos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	<p>En el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos se tienen identificados , 4 riesgos: Ataques cibernéticos; Plataforma ERP operada de manera ineficiente; Contrataciones públicas otorgadas sin cumplir con los requisitos mínimos legales; y Clientes de laboratorios atendidos de forma deficiente, de los cuales se tienen programadas acciones de control pra evitar que se materialicen los riesgos. Cabe señalar que las reuniones para identificarr los riesgos se realizó con un grupo multidisciplinario y con apoyo del OIC.</p> <p>En conjunto con el área de SGC se analiza la posibilidad de inclusión de nuevos riesgos, mismos que deberan ser evaluados.</p>
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Durante el periodo ésta Entidad no recibió observaciones o recomendaciones que resultará de los actos de fiscalización por parte de la SFP u otra autoridad fiscalizadora.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Por el momento no se han presentado actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	El programa de capacitación que imparte al SFP a través de Compranet., para el viernes 7 curso normativo "Investigación de Mercado". Contrataciones bajo la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Para el 21 de agosto curso normativo "Investigación de Mercado" - Contrataciones bajo la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	A la fecha del presente reporte no se tiene el requerimiento de información necesaria para la debida integración de algún expedientes de investigación.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En la Intranet institucional, se cuenta con un apartado de Cultura Institucional, donde se difunden infografías para sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre el tema de conflicto de intereses. Asimismo, integrantes del CEPCI tomaron la capacitación "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público".
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Sin información a reportar en el trimestre, pues no se solicitaron asesorías o consultas sobre el tema de conflicto de intereses.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo personas servidoras públicas del Centro, tomaron la capacitación del curso piloto Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público, en el cual se contempla el tema de conflicto de intereses. Asimismo, tomaron la capacitación de "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público"
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	El CEPCI se capacitó en temas relacionados con la Ley de Responsabilidades Administrativas como, Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público (SFP) y Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público (SFP).

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se continua con las acciones para concientizar a las Personas Servidoras Publicas sobre la obligatoriedad de presentar su Declaración de Situación Patrimonial., así mismo se difundió la ampliación del plazo hasta el el mes de diciembre para el personal de hasta jefe de departamento u homologos que no estaba obligado a presentar Declaración de Situación Patrimonial.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	A la fecha del reporte, no se tiene conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la impunidad</b></p>	<p>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>A través de la Intranet se difunden las infografías de las faltas administrativas, esto como parte de las acciones derivadas del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, en donde se difunde: extraviar documentación oficial puede ser considerada como una falta administrativa; la Secretaría de la Función Pública y sus Órganos Internos de Control, verifican las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos para detectar posibles anomalías; las personas servidoras públicas tienen prohibido designar, nombrar o intervenir en asuntos relacionados con familiares, cónyuges, concubinos y concubinas como personal de estructura, honorarios o base en el servicio público. La Ley General de Responsabilidades Administrativas señala que todas las personas servidoras públicas tienen que elaborar su declaración patrimonial con veracidad.</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En atención a las medidas de austeridad aplicadas por el ejecutivo federal, mediante la Ley Federal de Austeridad Republicana y el decreto presidencial de fecha 23 de abril de 2020, se envía mensualmente al OIC el reporte denominado "Cumplimiento Ley Austeridad". Asimismo, en las sesiones de COCODI se presenta en el tema "VII Desempeño Institucional", reportes de las acciones realizadas en la aplicación de las medidas de austeridad, respecto al Órgano de Gobierno, se presenta un Informe de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las medidas de austeridad.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	Se continua con pruebas en software libre, se evalua la viabilidad de la instalación de algunas de esas herramientas en lugar de herramientas con costo de licenciamiento.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Durante el ejercicio 2020 se han realizado diversos recortes al presupuesto originalmente autorizado, por lo cual los ahorros que se han obtenido se aplica para la mitigación de la presión del gasto. En el ejercicio del presupuesto se ha desarrollado en estricto apego a los principios de racionalidad del gasto, aplicación de medidas de austeridad y de ahorro establecidas por la Entidad, atendiendo a la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El presupuesto se ha comprometido casi en su totalidad con estricto apego a los principios de racionalidad del gasto, medidas de ahorro establecidas por la Entidad, así como el uso eficiente energético. Para lo cual se privilegia realizar éstas a través de licitaciones públicas cuando corresponde, en apego al Art.26 de LAASSP, con la adhesión a contratos marco cuando existe la posibilidad, así como la participación de licitaciones conjuntas. Se continúa con acciones encaminadas a cumplir las metas establecidas por la CONUEE en los conceptos de consumo eléctrico, combustible logrando desde el 2018 una eficiencia en su consumo. Por otra parte, se ha reducido el uso de papelería, impresión, arrendamientos, subcontrataciones entre otros en apego a las medidas de austeridad republicana, de tal forma que el impacto en la operación sea el menor posible. Todo lo anterior con base al PEF autorizado para el presente ejercicio, fundados con base a la LAASSP. y su Reglamento, así como a la Ley Federal de Austeridad Republicana.</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Estamos en espera de la actualización del Convenio de Administración por Resultados, actualmente nos apegamos al Programa Anual de Trabajo y la Planeación estratégica de Mediano Plazo, así como a las medidas de racionalidad y austeridad emitidas por el Gobierno Federal.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Se continua con el uso de VPN para conexión de los usuarios vía remota en el desarrollo de trabajo fuera del Centro. Se implementó el uso de firmas electrónicas en formatos internos para evitar el uso de firmas autógrafas y poder hacerlo de forma remota. Se llevan a cabo reuniones de trabajo de forma virtual, a través de las herramientas BlueJeans, Teams y Meet.
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	Por el momento se está participando en los procesos promovidos por la SHCP para consolidar los servicios de vales de medidas de fin de año; vales de despensa mensuales, servicio de limpieza y suministro de combustible.
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Los procedimientos de contratación se realizan mediante la plataforma de contrataciones públicas Compranet en forma electrónica y en el menor de los casos se realiza de forma mixta.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Durante el periodo se generó el reporte de avances trimestral de las actividades para el cumplimiento de las acciones establecidas en los cuatro riesgos identificados: Ataques cibernéticos; Plataforma ERP operada de manera ineficiente; Contrataciones públicas otorgadas sin cumplir con los requisitos mínimos legales; y Clientes de laboratorios atendidos de forma deficiente, de los cuales se tienen programadas acciones de control para evitar que se materialicen los riesgos. Cabe señalar que las reuniones para identificar los riesgos se realizó con un grupo multidisciplinario y con apoyo del OIC.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Monitoreo mensual del ejercicio del presupuesto de conformidad con la calendarización establecida. Se sigue trabajando en la realización de pre-cierres trimestrales de presupuesto en nuestra herramienta informática a efecto de tener mayor control del subejercicio por movimientos en calendario.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	En la Intranet institucional, se cuenta con un apartado de Cultura Institucional, donde se difunden campañas que envía la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, como son: Conoce tu Código de Conducta, Pilares de la ética pública, Compromisos de No Impunidad, Pronunciamiento Cero Tolerancia, Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista, Conflicto de Intereses, protocolo de actuación con perspectiva de género, discriminación entre otros.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Se ha dado seguimiento a las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2020, en la tercera sesión extraordinaria del 08 de julio de 2020 se actualizó y aprobó el Código de Conducta 2020, se difundieron las campañas que compartió la Unidad de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, en materia de discriminación, hostigamiento y acoso sexual, principios constitucionales, ciudadanos alertadores, Protocolo de Actuación con perspectiva de género, entre otros. Por otro, integrantes del CEPCI tomaron capacitación de la Nueva Ética Pública, Conflictos de intereses, igualdad entre mujeres y hombres, y súmate al protocolo
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Se concentró la Información en el Manual de Estructura Funcional y se realizó el compartivo de las modificaciones, el cual se encuentra en proceso de validación
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	En espera de la autorización de las modificaciones a las estructura orgánica por parte de la Secretaría de la Función Pública, para presentar a autorización el Manual de Organización de la Estructura Orgánica.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se enviaron a la Coordinadora de Sector los formatos para la aprobación y registro de las modificaciones a las estructura orgánica por parte de la Secretaría de la Función Pública.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Se recibió la autorización del Dictamen Presupuestal para la contratación de plazas de carácter eventual.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se liberan los procedimientos internos de Administrar viáticos, Comprobación de viáticos en línea, Solicitar gastos por comprobar y Comprobar gastos por comprobar, reembolsar gasto y Administrar cuentas por pagar, todos ellos pensados en la simplificación de procesos así como la aplicación de tecnologías de información.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Se actualiza y libera para su uso el proceso para la generación de productos tecnológicos en la parte de proyectos. Actualmente se está trabajando una actualización del mismo adecuándolo a la metodología gráfica OSSAD. Este proceso integra los procedimientos necesarios para el desarrollo de proyectos considerando la revisión y simplificación efectuada a los procesos de apoyo para facilitar la operación. Se está actualizando la política para emisión y formalización de propuestas y órdenes de servicio.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	El personal se capacitó en temas de Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres (SFP) y Súmate al Protocolo (SFP), para la construcción de un ambiente laboral de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual y fomentar la equidad y perspectiva de género
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	En el sistema de Normas de la Administración Pública Federal, de la Secretaría de la Función Pública, se tienen registradas 41 normas internas actualizadas.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Se reporta que los inmuebles del CIATEC se encuentra ocupados en su totalidad, con la revisión del OIC de la institución.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Previo al arrendamiento de un inmueble que se cuenta, se realizaron las gestiones con el INDAABIN para identificar inmuebles disponibles de la AFP, al no tenerlo se realizó una justipreciación previa a la contratación del mismo, obteniendo que el monto propuesto por la arrendadora en sensiblemente menor al obtenido en la justipreciación.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con disponibilidad presupuestal para el rubro de mantenimiento de la infraestructura, con ello se realiza anualmente el programa anual de mantenimiento, priorizando las área que presentan mayor actividad así como instalaciones viejas.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	El costo de la contratación de obtener un dictamen valuatorio es elevado y derivado de ajuste al presupuesto, no ha sido posible realizarlo.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Los inmuebles están registrados en su totalidad en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal. El valor registrado es el catastral, pendiente actualización de su avalúo.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	Se presentó en el Comité de Control y Desempeño Institucional en su tercera sesión del 2020, inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.