



## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024 DE CIATEC, A.C.

De acuerdo con la Ley General de Archivos en su artículo 26, se informa el quehacer archivístico realizado por este Centro de acuerdo a las prioridades institucionales planeadas y expuestas en el PADA 2024.

EL PADA 2024 contempla acciones y estrategias de trabajo a corto y mediano plazo en tres niveles: Nivel Estructural, Nivel Documental y Nivel Normativo que permitieron identificar áreas de oportunidad de mejora y seguimiento. Así mismo tiene como finalidad reflejar los logros alcanzados en materia archivística durante este ejercicio.

El nivel de cumplimiento normativo obtenido, fue de un 85% de acuerdo al oficio circular DG/07/2022 emitido por el AGN.

### Nivel Estructural

No.	Actividad	Nivel de Cumplimiento	Entregables	Responsable
1	Notificar y/o Ratificar el nombramiento del área coordinadora de archivo y cambios en las designaciones que integran el SIA ante AGN	100%	Se cuenta con acusos de Ratificación de nombramientos de la consolidación del Sistema Institucional de Archivos de CIATEC	Área Coordinadora de Archivo
2	Grupo Interdisciplinario	100%	Se cuenta con Acta de Instalación; Minuta de trabajo de Instalación; Reglas de operación, Actas de las actividades desarrolladas como Instrumentos de control y Bajas documentales.	Área Coordinadora de Archivo





3	Infraestructura	100%	<p>Se tuvo el apoyo de la Subdirección de Recursos Materiales para desempeñar las actividades prioritarias en archivo como: Recurso humano (personal de mantenimiento para traslado de cajas)</p> <p>Recursos Materiales: Se adquirió hilo de algodón, rafia para amarrar el desecho de papel, así como materiales de papelería.</p> <p>Espacios y equipos: Se cuenta con espacios y equipos para archivos de trámite, archivo de concentración, y desecho de papel.</p>	Área Coordinadora de Archivo
---	-----------------	------	--	------------------------------

### Nivel Documental

No.	Actividad	Nivel de Cumplimiento	Entregables	Responsable
1	Actualización de Instrumentos de Control y Consulta Archivística Art. 13 de la LGA	100%	Dictamen de CADIDO y CGCA validados por AGN. Publicación en formato de SIPOT 45c LGT; Art. 70 Fracc XLV	Área Coordinadora de Archivo
2	Inventarios Documentales Art. 13 de la LGA	100%	Se obtuvieron 21 inventarios documentales de transferencias primarias, los cuáles en su pertinencia se publicaron en la plataforma SIPOT	RAC





			formato 45ª LGT Art. 70 Fracc XLV	
3	Guía de Archivo Documental Art.14 de la LGA	100%	Se publicó en SIPOT formato 45c LGT Art. 70 Fracc XLV	Área Coordinadora de Archivo / RAC
4	Índice de expedientes clasificados como reservados Art. 70 LGT	100%	Se publicó en SIPOT formato 45b LGT Art. 70 Fracc XLV	Área Coordinadora de Archivo / RAC

### Nivel Normativo

No.	Actividad	Nivel de Cumplimiento	Entregables	Responsable
1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024	100%	Publicación en portal Institucional chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ciatec.mx/archivos/150523610ba15f289d1fccc25bddfd79.pdf	Área Coordinadora de Archivo
2	Informe de cumplimiento del PADA 2023	100%	Publicación en portal Institucional chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ciatec.mx/archivos/6d48dba659904e8fe80198a4e877747b.pdf	Área Coordinadora de Archivo
3	Programa de Capacitación (PADA 2024)	100%	Se obtuvieron más constancias de las programadas. Siendo un total de 21 constancias de 17 que se programaron	Área Coordinadora de Archivo
4	Procedimientos de Disposición Documental	50%	Se continua la Gestión de baja contable gubernamental periodo 1976-2004	Área Coordinadora de Archivo





5	CONALITEG (Donación de papel)	100%	Durante el 2024 , se realizó una donación de 1,365 (una tonelada trescientos sesenta y cinco kilogramos de desecho de papel) reflejado en tres Actas de Entrega-Recepción.	Área Coordinadora de Archivo / RAC
5	Registro Nacional de Archivos (RNA)	100%	Constancias de refrendo actualizadas (vigentes)	Área Coordinadora de Archivo
6	Sistema Automatizado de Administración de Archivos y Gestión Documental	70%	Se continua con la automatización de procesos técnicos archivísticos.	Área Coordinadora de Archivo / RAC

Nivel Estructural	Acciones			
	comprometidas	Cumplidas	Con avance	Sin Avance
	3	2	3	0

Nivel Documental	Acciones			
	comprometidas	Cumplidas	Con avance	Sin Avance
	4	4	4	0

Nivel Normativo	Acciones			
	comprometidas	Cumplidas	Con avance	Sin Avance
	7	6	7	0

Lic. Herlinda Tobias Salinas

Responsable de Archivo de Concentración

