

Comprobación de Gastos

Fecha Vencimiento: 13/08/2024

FOLIO SOL.: VI2400534 **FECHA COMPRO.:** 2024/07/31 12:58
COMISIONADO: BRENDA DEL CARMEN ORTA GONZÁLEZ **UNIDAD:** Ciatec
PUESTO: Operativo **DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN
No. EMPLEADO: 997 **GERENCIA:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN
PERIODO: 30/07/2024 - 30/07/2024 **AUTORIZADOR:** MARIA DE LOURDES LOPEZ VILLANUEVA
PROYECTO: 0SZ040002 - Comunic y Estrategia Propio **ACTIVIDAD:** FIRP-REQ - COMPRAS Y VIATICOS
MOTIVO: Visita al teatro de la Ciudad de Celaya para toma de medidas y fotografías del espacio para el montaje de stands, servicio de coffee break, montaje de escenario y detalles técnicos para el día del evento.

Destino	Dias	Zona	Acompañante	Moneda	Tarifa Diaria	Importe
Celaya	1	Zona III	----	MXN	\$490.00	\$490.00

GASTOS							
Descripción	Moneda	Importe	IVA	Propina	Retención	Total	
Consumo Nacional (Personal Operativo)	MXN	\$261.21	\$41.79	\$0.00	\$0.00	\$303.00	

TOTAL COMPROBACIÓN EN PESOS							
Viáticos			Otros Viáticos			Diferencia	
Autorizado	Comprobado	Diferencia	Autorizado	Comprobado	Diferencia	Total Comp.	Devolver a Ciatec
\$490.00	\$303.00	\$187.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$303.00	\$187.00

Informe de Comisión

Objetivo Detallado: Recorrido en las instalaciones del Teatro de la Ciudad para definir detalles de la logística para el día del evento. |Se citó al proveedor de coffee break para realizar ajustes en el servicio y puntualizar el acomodo en las secciones del teatro. |Serevisó el ingreso de los proveedores para montaje,|

Actividades Realizadas: -Revisión de los espacios y toma de medidas.-Coordinación de los proveedores que apoyarán en el evento.-Toma de evidencia de lugares específicos. |-Revisión de logística para ponentes, invitados y presidium. |-Coordinación con la administración delTeatro para el ingreso de proveedores.

Resultados: Se logró coordinar las diferentes actividades con personal del teatro y con el proveedor para una logística organizada. |Se identificaron los insumos que se requieren para las presentaciones. |Se revisaron los accesos y puntos para montaje de stands.

Contribuciones: Se detallaron puntos importantes sobre la logística del evento y las personas involucradas.

Comisionado

BRENDA DEL CARMEN ORTA GONZÁLEZ

Aprobador

MARIA DE LOURDES LOPEZ VILLANUEVA

Firmas Electronicas:

2024/07/31 12:59 - Comprobación enviada a Gerente de Proyecto (MARIA DE LOURDES LOPEZ VILLANUEVA)
2024/07/31 13:03 - MARIA DE LOURDES LOPEZ VILLANUEVA (Gerente de Proyecto): Comprobación Aprobada: Comprobación enviada a Coordinación de Viáticos BC. (LUZ DALILA GAYTAN GUTIERREZ,MÓNICA EDITH AGUILAR RODRÍGUEZ)

"Acepto reintegrar el importe no comprobado de acuerdo a las Tarifas y Políticas de CIATEC"