

**Comprobación de Gastos**

**Fecha Vencimiento: 02/06/2023**

<b>FOLIO SOL.:</b>	VI2300440	<b>FECHA COMPRO.:</b>	2023/05/22 12:21
<b>COMISIONADO:</b>	LUZ DALILA GAYTAN GUTIERREZ	<b>UNIDAD:</b>	Ciatec
<b>PUESTO:</b>	Subdirector	<b>DIRECCIÓN:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>No. EMPLEADO:</b>	834	<b>GERENCIA:</b>	FINANZAS
<b>PERIODO:</b>	18/05/2023 - 19/05/2023	<b>AUTORIZADOR:</b>	MA. MARISELA ROMERO MANRIQUE
<b>PROYECTO:</b>	0JZ040002 - Finanzas Propios	<b>ACTIVIDAD:</b>	FIRP-REQ - COMPRAS Y VIATICOS
<b>MOTIVO:</b>	Acudir a cita con el asesor gubernamental Alfredo Najar para solicitar servicio de actualización de MCG, así como revisión de dudas sobre el mismo.		

Destino	Dias	Zona	Acompañante	Moneda	Tarifa Diaria	Importe
Guadalajara	2	Zona III	----	MXN	\$1,800.00	\$2,700.00

GASTOS							
Descripción	Moneda	Importe	IVA	Propina	Retención	Total	
Consumo Nacional (Servidores Publicos de Mando)	MXN	\$206.90	\$33.10	\$0.00	\$0.00	\$240.00	
Consumo Nacional (Servidores Publicos de Mando)	MXN	\$99.14	\$15.86	\$0.00	\$0.00	\$115.00	
Hospedaje Nacional	MXN	\$1,990.75	\$309.24	\$0.00	\$0.00	\$2,300.00	
Peaje	MXN	\$309.48	\$49.52	\$0.00	\$0.00	\$359.00	
Peaje	MXN	\$709.48	\$113.52	\$0.00	\$0.00	\$823.00	

TOTAL COMPROBACIÓN EN PESOS							
Viáticos			Otros Viáticos			Diferencia	
Autorizado	Comprobado	Diferencia	Autorizado	Comprobado	Diferencia	Total Comp.	Devolver a Ciatec
\$2,700.00	\$2,655.00	\$45.00	\$1,200.00	\$1,182.00	\$18.00	\$3,837.00	\$63.00

**Informe de Comisión**

Objetivo Detallado: Acudir a cita con el asesor gubernamental Alfredo Najar para solicitar servicio de actualización de MCG, así como revisión de dudas sobre nuevos procodeimientos del mismo. Pedir su postura sobre situación específica de la Declaración de TransparenciadelaEntidad.

Actividades Realizadas: Acudir a cita con el asesor gubernamental Alfredo Najar para solicitar servicio de actualización de MCG, así como revisión de dudas sobre nuevos procodeimientos del mismo. Pedir su postura sobre situación específica de la Declaración de TransparenciadelaEntidad.

Resultados: 1. Solicitud de información para la elaboración del Manual. | 2. Nota informativa fundamentada sobre el caso de la Declaración de Transparencia.

Contribuciones: Cumplimiento de obligaciones fiscales y de armonización contable.

**Comisionado**  
LUZ DALILA GAYTAN GUTIERREZ

**Aprobador**  
MA. MARISELA ROMERO MANRIQUE

**Firmas Electronicas:**

2023/05/23 10:31 - Comprobación enviada a Ciclo de aprobación (MA. MARISELA ROMERO MANRIQUE)  
 2023/05/23 13:48 - MA. MARISELA ROMERO MANRIQUE (Gerente de Proyecto): Comprobación Aprobada: Comprobación enviada a Coordinación de Viáticos BC. (LUZ DALILA GAYTAN GUTIERREZ, MÓNICA EDITH AGUILAR RODRÍGUEZ)  
 2023/05/24 11:41 - MÓNICA EDITH AGUILAR RODRÍGUEZ (Coordinación de Viáticos BC.): Documentacion Entregada:  
 2023/05/29 12:21 - MÓNICA EDITH AGUILAR RODRÍGUEZ (Coordinación de Viáticos BC.): Enviar a Baan:

"Acepto reintegrar el importe no comprobado de acuerdo a las Tarifas y Políticas de CIATEC"