

Comprobación de Gastos

Fecha Vencimiento: 18/06/2021

FOLIO SOL.: VI2100420
COMISIONADO: CARLOS ZUNIGA ACOSTA
PUESTO: Operativo
No. EMPLEADO: 601
PERIODO: 06/06/2021 - 06/06/2021
PROYECTO: 0JZ040003 - Rec. de Materiales Propios
MOTIVO: entrega de documentos

FECHA COMPRO.: 2021/06/17 14:46
UNIDAD: Ciatec
DIRECCIÓN: Dirección Administrativa
GERENCIA: Recursos Materiales y Servicios
AUTORIZADOR: EDUARDO AGUILAR PADILLA
ACTIVIDAD: FIRP-REQ - COMPRAS Y VIATICOS

Destino	Dias	Zona	Acompañante	Moneda	Tarifa Diaria	Importe
Puebla	1	Zona II	----	MXN	\$900.00	\$900.00

GASTOS					
Descripción	Moneda	Importe	IVA	Propina	Total
Consumo Nacional (Personal Operativo)	MXN	\$301.72	\$48.28	\$0.00	\$350.00
Peaje	MXN	\$1,034.48	\$165.52	\$0.00	\$1,200.00
Peaje	MXN	\$128.45	\$20.55	\$0.00	\$149.00
Peaje	MXN	\$118.10	\$18.90	\$0.00	\$137.00
Peaje	MXN	\$37.93	\$6.07	\$0.00	\$44.00
Peaje	MXN	\$200.86	\$32.14	\$0.00	\$233.00

TOTAL COMPROBACIÓN EN PESOS							
Viáticos			Otros Viáticos			Diferencia	
Autorizado	Comprobado	Diferencia	Autorizado	Comprobado	Diferencia	Total Comp.	A favor de Comisionado
\$900.00	\$350.00	\$550.00	\$1,100.00	\$1,763.00	-\$663.00	\$2,113.00	-\$113.00

Informe de Comisión

Objetivo Detallado: Traslado de personal
 Actividades Realizadas: manejo de vehiculo
 Resultados: Se traslado al personal sin contratiempo
 Contribuciones: manejo de vehiculo

Comisionado
 CARLOS ZUNIGA ACOSTA

Aprobador
 EDUARDO AGUILAR PADILLA

Firmas Electronicas:

2021/06/17 14:55 - Comprobación enviada a Gerente de Proyecto (EDUARDO AGUILAR PADILLA)
 2021/06/17 15:50 - EDUARDO AGUILAR PADILLA (Gerente de Proyecto): Comprobación Aprobada: Comprobación enviada a Coordinación de Viáticos BC. (LUZ DALILA GAYTAN GUTIERREZ, MÓNICA EDITH AGUILAR RODRÍGUEZ)
 2021/06/18 09:42 - (Coordinación de Viáticos BC.): Documentacion Entregada:
 2021/06/18 09:55 - (Coordinación de Viáticos BC.): Enviar a Baan:
 2021/06/22 11:35 - (Coordinación de Viáticos BC.): Comprobación Finalizada:

"Acepto reintegrar el importe no comprobado de acuerdo a las Tarifas y Políticas de CIATEC"